

Alumnes, us explique COM HEU D'ENTREGAR ELS DEURES QUE US ANEM MANANT:

- Quan el profe crea una tasca, activitat, treball, etc., us arribarà un correu electrònic per a avisar-vos de que teniu una tasca nova per a fer (foto 1).
- Cliqueu en el botó **ABRIR** i tot seguit se us redirigirà al vostre classroom i se us obrirà la tasca, activitat, etc. (foto 2).
- Llegiu les instruccions de l'activitat, feu-la, en el format que us demane la mateixa activitat (poden ser activitats a la llibreta, redactar un text, anar a alguna pàgina web i crear alguna cosa..., el que siga).
- Una vegada que teniu l'activitat acabada, torneu al classroom i en la mateixa activitat voreu que teniu l'opció d'afegir o crear arxius (en Word, pdf, fotos, des el vostre Drive...). En classroom us apareixerà com **AÑADIR O CREAR**. Adjunteu l'activitat ahí.
- Després, cliqueu en **MARCAR COMO TAREA COMPLETADA**. (Foto 4). Directament m'aplega a mi al meu classroom. I JA ESTÀ.

És molt senzill.

Si voleu, també podeu afegir un comentari, encara que no és necessari.

No patiu, eixos comentaris són privats, i solament els lig jo. Els documents que adjunteu amb els deures també són privats i solament els veig jo.

Ànim!

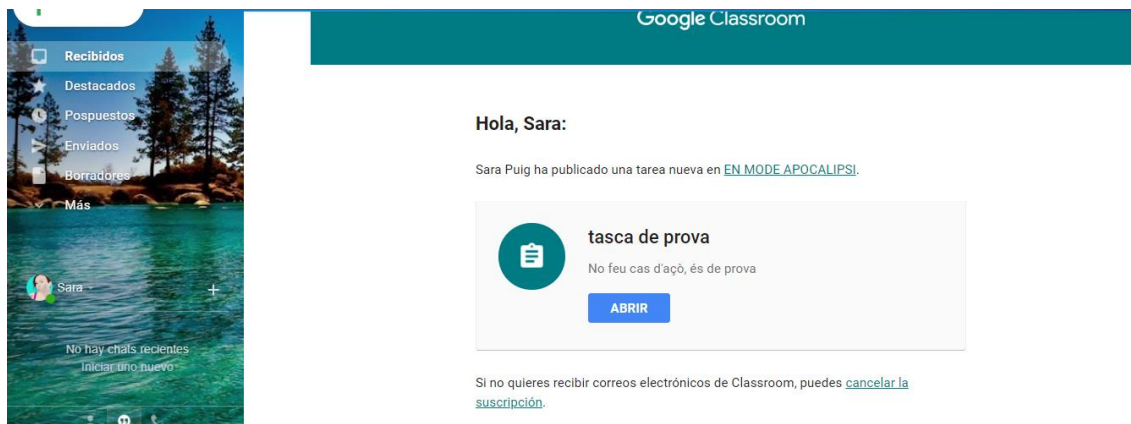


foto 1

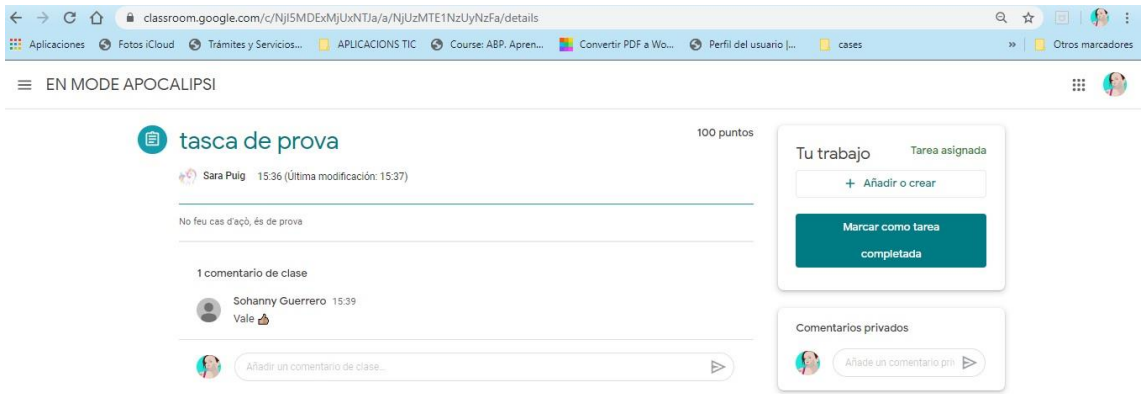


FOTO 2

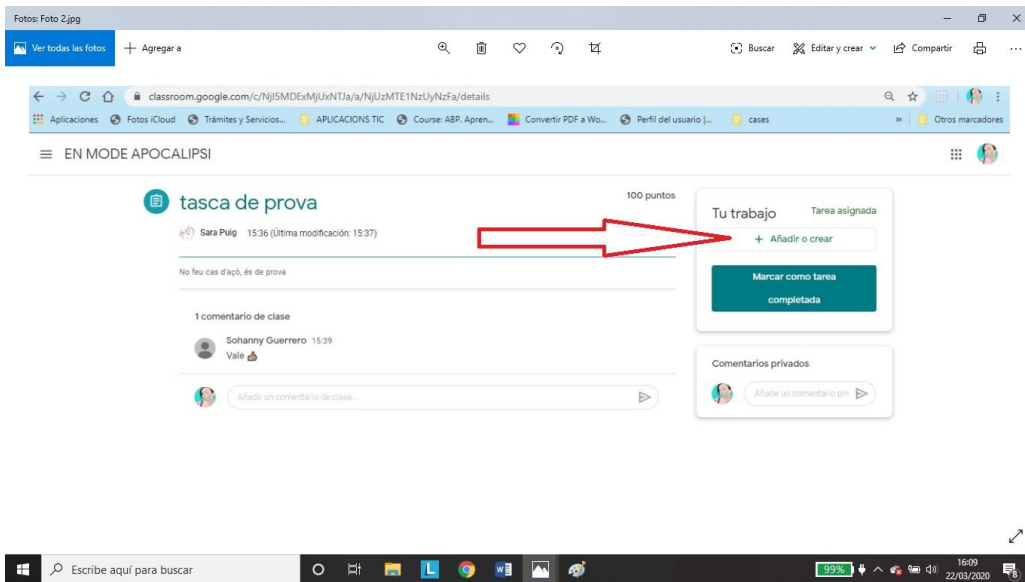


FOTO 3

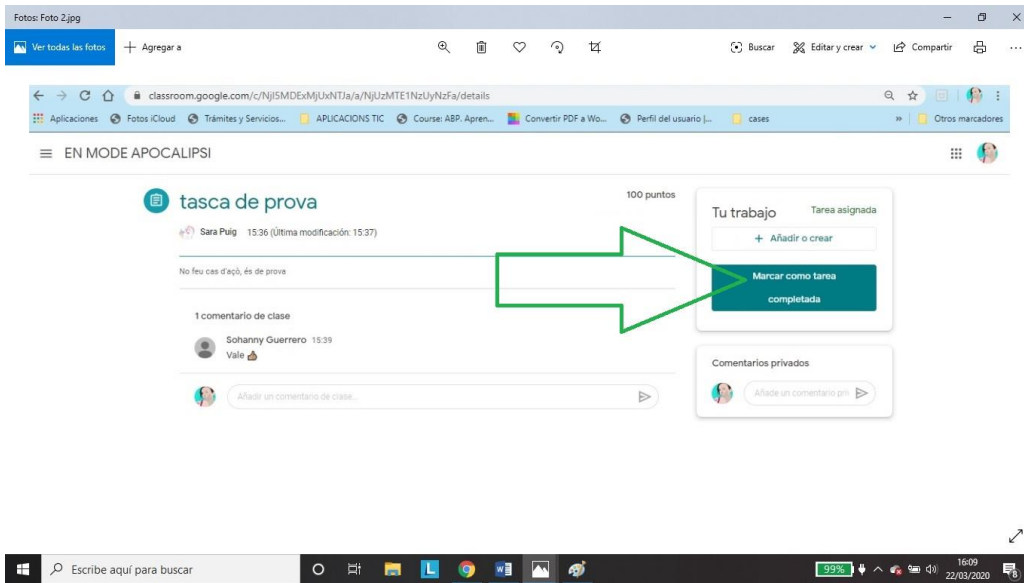


FOTO 4